



**OPEN INSCHRIJVING**

**Leiderschap training voor:**

***1<sup>e</sup> operators, machinevoerders, wachtchefs en/of teamleiders***

# 1. Aanleiding

De procesoperator C geeft als meewerkend voorman of als projectleider leiding aan één of meer medewerkers. Zijn werkzaamheden zijn wisselend door de combinatie van operationele werkzaamheden en leidinggevende taken. In het operationele veld wisselt de aard van zijn taken van aansturing van medewerkers tot begeleiding en coaching van die medewerkers. De complexiteit van het leidinggeven wordt in belangrijke mate bepaald door het werken met mensen die verschillende capaciteiten, behoeften en belangen hebben én door doelen die behaald moeten worden, soms onder tijdsdruk en soms met beperkte capaciteit of beperkte middelen. Dit doet een beroep op kennis van leidinggeven, leiderschapsstijlen, coachen en begeleiden én van kwaliteitseisen. De leidinggevende heeft informatie-verwerkende en probleemoplossende vaardigheden nodig om gestelde (productie)doelen te realiseren. Het omgaan en werken met medewerkers vraagt tevens om motivatievaardigheden, flexibiliteit en creativiteit om passende oplossingen te bedenken voor knelpunten of problemen die zich voordoen in de werkuitvoering en/of in de samenwerking in zijn team.

Vandaar dat het vak **Leiderschap** recent is opgenomen in de reguliere lessen voor de opleiding procesoperator C op De Papierschool. Hiermee wordt aan de operators een set tools meegegeven die hen in staat stelt om binnen een bedrijfsstructuur op juiste wijze te kunnen acteren en te presteren. De noodzakelijke tools gaan onder meer over: motiveren van je team, aanspreken van medewerkers, feedback geven, voorbeeldgedrag en leiderschap tonen.

Human Factory biedt de lessen Leiderschap nu ook aan als een 'open inschrijving' voor andere geïnteresseerden.

# 2. Doelgroep

De Leiderschap trainingsdagen zijn bedoeld voor die operators die een 'leidinggevende en sturende' rol (gaan) vervullen in de ploeg, waarbij de naam van deze functie per bedrijf kan verschillen; denk hierbij o.a. aan 1<sup>e</sup> operator, machinevoerder, wachtchef, teamleider, shiftleader.

Deze training is ook uitermate geschikt voor plaatsvervangers van bovengenoemde functionarissen.

## 3. UITVOERING

Hieronder worden de opzet van de training, het 4-daags programma en de verwachtingen nader toegelicht.

### 3.1 Opzet training

Er zijn 3 soorten trainingen

1. 'Ja, ja trainingen'  
Trainingen waarbij men vooral kijkt naar wat men al weet en wat anderen moeten leren.
2. 'Oh, zit het zo!! trainingen!'  
Een training met leuke tips en 'one liners' voor wat je anders kunt gaan doen
3. 'HIT trainingen'  
Een HIT-training is een **H**igh **I**mpact **T**raining. Die maakt dat je echt dingen anders gaat doen.

Dit laatste betekent een hele actieve training.

- a. Balans opmaken, commitment en doelen stellen.
- b. Moed i.p.v. moet
- c. Denken EN Doen i.p.v. alleen maar denken dat je iets doet
- d. Feedback geven en ontvangen en opnieuw starten bij 1) Een vorm van PDCA, maar dan met gevoel, moed, compassie en oprechte openheid.

Zo creëren we een samen een One minute manager cultuur.

Wat zijn de werkvormen die we aanbieden en van jullie gaan verwachten deze dagen?

- Als je er niets nieuws instopt komt er niets nieuws uit!
- Duidelijkheid, eenduidigheid, definities en concrete eenduidige SMART doelen.
- Oefenen, oefenen, oefenen, feedback geven en positieve acties uitzetten.
- Samen DIP-knoppen creëren! (geen depri, maar **D**uidelijkheid, **I**nspiratie en **P**ositieve acties)

### 3.2 HUISWERK maken:

Lees, oefen, doe en denk... (zie de gevoels PDCA!!). Jullie krijgen readers om te lezen, het boek van de One minute manager, testen e.d.) En gaan het samen toepassen in de praktijk. Het is niet zo dat als je de theorie kent, je iets ook KAN. Je bent pas competent als Hoofd, Hart en Handelen synchroon zijn. Dus je Snapt het goed, voelt het in je Hart en je Durft ook daadwerkelijk dingen anders te gaan doen (21 dagen).

In een training leer je eigenlijk niets! Het leren gebeurt vooral buiten de trainingsruimte. Ja, de trainer biedt jullie Duidelijkheid en Inspiratie, maar pas en slechts jullie positieve ondernomen acties gaan bepalen of deze trainingen een **HIT** wordt.

## 4. OPBOUW

Korte interactieve sessies van 1 ½ - 2 uur, met onderwerpen als:

- de kracht van ons onderbewust zijn
- doelen stellen
- mentaliteit
- assertiviteit
- effectieve communicatie en
- creativiteit

Na iedere pauze of onderwerp, zoek je een nieuwe stoel, met een ANDERE buurman of -vrouw.

Iedere sessie presenteer je de resultaten op flip-over of sheet aan de groep.

### Strakke tijdsplanning

We eindigen iedere sessie met een one minute gesprek en DIP knop:

Een **one minute gesprek** met je buurman/vrouw! Geef minimaal 1 duidelijke TIP en TOP wat hij/zij al goed doet en wat jij denkt dat hem/haar zou kunnen helpen om nog effectiever te worden! Doe dit met moed, wees duidelijk, waarneembaar gedrag.

#### Een **DIP knop**

1. D: Hoe helpt dit onderwerp mij om meer duidelijkheid te creëren ?
2. I: Wat Inspireert mij om dit echt te gaan doen?
3. P: Welke Positieve Actie ga ik ondernemen

Oftewel neem 5 minuten de tijd om voor jezelf om op te schrijven wat je concreet gaat doen vanaf dat moment en/of in ieder geval voor de volgende trainingsdag.

### ***4.1 Lesdag 1: Me, myself and I! Werken vanuit je persoonlijke kracht***

Wie ben je, wat kan je, wat wil je bereiken aan de machine in jouw ploeg?

4 Sessies:

1. Heroriëntatie, introductie en opzet plus doelstelling training.
2. Ontdek en gebruik jouw potentieel! De kracht van het onderbewustzijn.
3. Doelen stellen, helicopterview: wie doet wat aan de machine?
4. Observeer en stuur uw mentaliteit: de brillen van Edward D. Bono.

### ***4.2 Lesdag 2: Persoonlijk gesprek***

Voorafgaande aan het gesprek krijgen de deelnemers een gerichte opdracht mee als voorbereiding op het gesprek.

Deze gesprekken zullen maximaal 20 minuten duren per cursist.

### ***4.3 Lesdag 3: Jij en de anderen!***

Jij kan wel iets willen, maar hoe bereik je jouw doelstellingen in interactie en samenwerking met anderen. Leer jezelf en de ander kennen én hoe ga je dan om met de anderen?

4 Sessies:

1. Mentale weerbaarheid en assertiviteit
2. 4 keuzes voor een proactieve effectieve communicatie
3. Praktisch Situationeel leidinggeven: hoe doe je dat?
4. Werken volgens de principes van de One Minute manager !

#### *4.4 Lesdag 4: Samen een effectieve en efficiënte bedrijfscultuur binnen jouw bedrijf creëren.*

Wat is er veranderd na dag 1, 2 en 3. Wat ging er goed, wat ging beter dan voorheen, hoe is het gelukt om structureel andere dingen te doen? Wat viel er tegen, wat wil je nog bereiken?

Hoe verander je echt, hoe verander je jouw gewoontes en die van anderen en hoe maak je samen  $1+1=3$ ? Hoe verander je blijvend en structureel jezelf en de gewoontes in je ploeg?

4 Sessies:

1. 'De 7 effectieve gewoontes voor een hogere effectiviteit' van Steven Covey
2. Hoe creëer je samen een positieve verbeter- en leercultuur? Karaktereigenschappen voor blijvend succes in een veranderde omgeving.
3. Hoe combineer en optimaliseer je de bedrijfsdoelstellingen en persoonlijke doelstellingen van jezelf en jouw medewerkers, collega's.
4. Samenvatting 7 principes voor goed leiderschap en fijne samenwerking.

## 5. DATA TRAINING

De volgende data zijn vastgelegd voor de Leiderschapstraining, die wordt gegeven op de locatie van de Human Factory op de Anklaarseweg 95 te Apeldoorn:

- lesdag 1: donderdag 1 oktober 2020
- lesdag 2: donderdag 29 oktober 2020
- lesdag 3: donderdag 10 december 2020
- lesdag 4: donderdag 11 februari 2021

## 6. Kosten

De kosten voor de 'open inschrijving' van de 4-daagse Leiderschapstraining inclusief een persoonlijk gesprek bedragen **695 euro** per persoon (introductieprijs).

Je ontvangt voorafgaande aan de training het boekje 'The One minute manager' en bij volledige actieve deelname na afloop een bewijs van deelname.